

## Договор-оферта на услуги по передаче файлов отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

Московская обл. г. Подольск

Настоящим **Индивидуальный предприниматель Чернышова Ирина Петровна**, действующий на основании свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» выражает намерение заключить договор на оказание услуг по передаче файлов электронной отчетности в государственные органы с Заказчиками на условиях настоящей оферты (далее - "Договор").

### Термины и определения.

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу <http://vpbu.ru/docs/Oferta.pdf>;

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 5.1. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор;

Заказчик – лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуг по передаче файлов электронной отчетности в государственные органы по заключенному Договору;

Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты;

Государственный орган – налоговая инспекция, пенсионный фонд, росприроднадзор, росалкогольрегулирование, фонд социального страхования или орган государственной статистики (Росстат).

### 1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает Исполнителю передачу файлов электронной отчетности в Государственный орган. Исполнитель обязуется передать готовые файлы электронной отчетности Заказчика в Государственный орган, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации по организации электронного документооборота с использованием средств криптозащиты информации.

2.1.2. Обеспечить передачу по каналам связи электронных документов Заказчика в Государственный орган и получение ответных документов для Заказчика.

2.1.3. Сохранять в тайне от третьих лиц все сведения, полученные от Заказчика и не использовать их в своих интересах.

2.1.4. Обеспечить сохранность электронных документов Заказчика в течение 3 лет. Выдавать по требованию Заказчика файлы, переданные (полученные) в Государственный орган, заверенные ЭП Исполнителя (Государственного органа).

2.1.5. Используя списки рассылки информировать Заказчика об Услугах и условиях их получения.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые для передачи файлы и цветные скан-копии документов:

2.2.1.1. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.1.2. Паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.2.1.3. Доверенности, на основании которой Заказчик предоставляет Исполнителю право передать файлы электронной отчетности в Государственные органы от имени и по поручению Заказчика;

2.2.1.4. Свидетельства о номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (только если Заказчиком выступает индивидуальный предприниматель);

2.2.1.5. Файлы электронной отчетности в виде сканированных копий оригиналов, заверенных печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

2.2.2. Обеспечить: 1) соответствие электронного файла документа утвержденным форматам; 2) полноту и правильность заполнения документов, представляемых к отправке; 3) соответствие электронного документа скан-копии подписанного отчета.

2.2.3. Информировать Исполнителя о регистрации в Государственном органе доверенности, выданной на Исполнителя, до начала получения услуг путем отправки скана (читаемого фото) подписанной доверенности через заявку.

2.2.4. Самостоятельно отслеживать сроки действия доверенности, выданной Исполнителю, полномочия лиц, указанных в доверенности, в случае необходимости своевременно заменять доверенность. Заказчик несет полную материальную ответственность за последствия, связанные с неправильным указанием данных в доверенности, выданной Исполнителю, за несвоевременную замену доверенности в случаях, предусмотренных законодательством, а также за последствия, связанные с несвоевременной передачей доверенности в Государственный орган.

2.2.5. Гарантировать наличие согласия субъекта персональных данных, содержащихся в файлах электронной отчетности, на обработку его персональных данных и передачу их третьим лицам.

2.2.6. Произвести предоплату услуг Исполнителя в полном объеме.

2.2.7. Самостоятельно обработать поступившие требования из государственных органов, понимая, что вся ответственность по требованиям лежит на Заказчике.

2.2.8. Предоставить дополнительные данные по требованию Исполнителя:

- 2.2.8.1. Фотография отправителя отчета или руководителя организации на фоне паспорта.
- 2.2.8.2. Скан-копия платежного документа с отметкой банка об уплате налога, указанного в заказанном отчете.
- 2.2.8.3. Иные документы по заказанному отчету.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

- 2.3.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги без возврата денежных средств в следующих случаях:
  - 2.3.1.1. В случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки.
  - 2.3.1.2. В случае задолженности Заказчика перед Исполнителем по настоящему либо другим договорам.
  - 2.3.1.3. При несвоевременном предоставлении Заявки.
  - 2.3.1.4. При отсутствии необходимой для оказания Услуги Заказчику информации.
  - 2.3.1.5. При несвоевременном информировании Заказчиком Исполнителя о доверенности, указанной в п. 2.2.3 настоящего договора, а также несвоевременной регистрации доверенности в Государственном органе.
  - 2.3.1.6. При обнаружении факта (подозрении) отражения мнимых сделок в отчетности.
  - 2.3.1.7. При непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в п. 2.2.1, 2.2.3.
- 2.3.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых Услуг на сайте <http://vpbu.ru>.
- 2.3.3. В одностороннем порядке изменять и дополнять данный Договор, в том числе в связи с изменением действующего законодательства.
- 2.3.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных из Заявки Заказчика, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.
- 2.3.5. Отказать Заказчику в отправке отчетности текущей датой, если Заказчик отправил заявку на отправку отчетности позже 23:00 по Московскому времени (последнего дня отчетности).
- 2.3.6. В случае отказа Заказчика от заказа на отправку отчетности денежные средства Заказчику не возвращаются.
- 2.3.7. Требовать от Заказчика предоставления уточняющей отчетности в пятидневный срок, а в случае непредоставления аннулировать любую ранее предоставленную отчетность Заказчика путем направления в Государственный орган нулевого корректирующего отчета либо официального письма с просьбой об аннулировании.

### **3. Порядок исполнения договора.**

- 3.1. Заказчик передает Исполнителю документы для передачи в налоговые органы в электронном виде через заявку на сайте Исполнителя. Исполнитель проверяет соответствие электронного файла(-ов) отчета скан-копии подписанного отчета по следующим показателям: 1) наименование организации; 2) вид документа по КНД; 3) налоговый период; 4) номер месяца или квартала; 5) вид документа (первичный/корректирующий). Остальные показатели в файле не проверяются на соответствие скан-копии отчета, и за содержимое электронного файла, подготовленного Заказчиком, Исполнитель ответственности не несет. При обнаружении несоответствия скан-копии отчета его электронному представлению Исполнитель вправе внести изменения в файл документа в электронном виде, уведомив об этом Заказчика. 3.2. Исполнитель передает электронный файл документа в Государственный орган в течение 24 (двадцати четырех) часов по имеющимся каналам связи с использованием средств криптозащиты информации.

### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

- 4.1. Расчеты производятся после получения поручения Исполнителем до отправки отчета. Сумма по договору: 400 (Четыреста) рублей 00 копеек (без НДС) за отправку 1 (одного) отчета (декларации) в ИФНС, 300 (Триста) рублей 00 копеек (без НДС) за отправку 1 (одного) отчета в ФСС, ПФР, органы статистики. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги, информация о которых размещается на сайте Исполнителя <http://vpbu.ru>. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается. Платеж является безвозвратным. Использовать денежные средства возможно только на услуги <http://vpbu.ru>.
- 4.2. Изготовление электронного файла документа, исправление ошибок, распечатка документов, составление налоговых расчетов (деклараций) и консультации не являются предметом договора.
- 4.3. При поступлении документов из ИФНС в адрес Заказчика Исполнитель подтверждает получение документов из ИФНС и отправляет в ИФНС квитанцию о приеме, Заказчику отправляет документы из ИФНС и квитанцию-подтверждение получения. В случае последней отправки отчетности свыше 91 дня назад (на дату поступления требования), требования будут предоставляться за отдельную плату 100 (Сто) рублей 00 копеек (без НДС). О факте поступления требования будет сообщено письмом на электронную почту, указанную в заявке. Уведомление о вызове налогоплательщика, извещение о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки, а также иные документы от ИФНС, в которых проставлены дата и время вызова налогоплательщика в налоговый орган, будут предоставляться без дополнительной платы. В случае, если Заказчик не оплачивает получение требования в течение 6 рабочих дней с момента поступления уведомления от Исполнителя, Исполнитель вправе расторгнуть договор и не принимать требования (письма) от Государственных органов, адресованных Заказчику.

### **5. Акцепт оферты и заключение договора.**

- 5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается Договор.
- 5.2. Срок акцепта составляет 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату.

### **6. Срок действия Оферты. Порядок изменения условий Оферты.**

- 6.1. Оферта вступает в действие с момента заключения. Срок действия настоящей Оферты с момента Акцепта до момента отзыва Оферты Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

6.3. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

6.4. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует: а) до момента исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты; б) до момента расторжения Договора.

6.5. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

6.6. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва.

## **7. Порядок расторжения договора.**

7.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика или Исполнителя. О намерении расторгнуть договор Стороны уведомляют друг друга в письменной форме.

7.2. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

## **8. Ответственность сторон.**

8.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Исполнителя, достоверность данных, внесенных в Заявку на сайте <http://vpbu.ru>.

8.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте Исполнителя.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком Услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие Услуги не переносится, в следующих случаях:

8.3.1. Заказчик оплатил Услугу после дня окончания срока приема Заявок и и/или не предоставил необходимую информацию, документы, факты финансово-хозяйственной деятельности в установленные Исполнителем сроки.

8.3.2. Высланный Заказчиком файл с отсканированной информацией и/или текст нечеткий, плохо прочитывается, отсутствует часть информации, реквизитов.

8.3.3. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные в Заявке.

8.3.4. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания Услуги недоступен.

8.3.5. Заказчик не может получить оплаченные Услуги по причине возникших у него технических и иных не зависящих от Исполнителя проблем.

8.4. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального указания Исполнителя.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его Услугам.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работу служб государственных органов Российской Федерации, техническое состояние их оборудования, компетенцию сотрудников служб в области действующего законодательства, а также иные действия, которые зависят от качества работы служб государственных органов Российской Федерации.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение функциональности работы сайта <http://vpbu.ru> и размещенных на нем сервисов, которое возникло не по вине Исполнителя, а является следствием работы оборудования и действия технических служб сторонних юридических лиц и их представителей физических лиц, обеспечивающих работу сайта <http://vpbu.ru>.

## **9. Разрешение споров.**

10.1. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. Для разрешения спорной ситуации по настоящему договору Заказчик в первую очередь обращается к Исполнителю. В случае попыток самостоятельного разрешения Заказчиком спорных ситуаций без уведомления Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за последствия действий Заказчика.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в Арбитражном суде г. Подольска.

## **10. Ответственность сторон.**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной Заказчиком.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи информации по вине оператора связи или по вине государственного органа.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за любые махинации Заказчика с возмещением НДС. Вся ответственность лежит на Заказчике.

10.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки (упущенную выгоду).

10.6. Исполнитель не несет никакой ответственности по договору-оферте за какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Заказчика.

10.7 Исполнитель не несет ответственности за отказ в приеме отчетности, полученный со стороны контролирующего органа. Услуга считается оказанной в полном объеме и должна быть оплачена.

#### 11. Персональные данные.

11.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ.

11.2. Согласие Заказчика с настоящим договором-офертой является выражением Заказчиком согласия на обработку своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, факса, адреса электронной почты, даты рождения, пола, паспортных данных, а также иной указанной Заказчиком на Сайте информации. Акцепт Оферты является согласием Заказчика с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных любому третьему лицу по своему усмотрению при условии соблюдения требований ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., в том числе осуществления таким лицом конфиденциальности и защиты персональных данных. Согласие на обработку персональных данных и иные вышеуказанные действия предоставляется Заказчиком без ограничения срока действия.

11.3. Настоящее согласие может быть отозвано только при условии письменного уведомления Заказчиком Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Исполнителем.

11.4. Исполнитель использует персональные данные Заказчика в следующих формах: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любые иные действия с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

11.5. Исполнитель использует персональные данные Заказчика в следующих целях: для регистрации Заказчика в целях исполнения обязательств по Договору; для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по Договору.

11.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика отправлять информационные, в том числе рекламные сообщения, на его электронную почту и мобильный телефон. Заказчик вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа в любое время. Факт регистрации на Сайте Исполнителя является достаточной формой согласия на получение указанных выше сообщений.

11.7. Исполнитель вправе использовать технологию "cookies". "Cookies" не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

11.8. Исполнитель получает информацию об ip-адресе Заказчика при его работе на Сайте. Данная информация не используется для установления личности Заказчика.

11.9. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров с Заказчиком. При этом Исполнитель обязуется предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам.

11.10. Факт отправки отчетности на Сайте Исполнителя и/или акцепт Оферты Заказчиком является достаточной формой согласия на обработку его персональных данных, при этом письменная форма или иные доказательства для дополнительного подтверждения свободного волеизъявления Заказчиком Исполнителю не потребуются. Факт отправки отчетности на Сайте Исполнителя и/или акцепт Оферты Заказчиком подтверждает, что его согласие является конкретным, информированным и сознательным.

11.11. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком по Договору.

#### 12. Разрешение споров.

12.1. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. Для разрешения спорной ситуации по настоящему договору Заказчик в первую очередь обращается к Исполнителю. В случае попыток самостоятельного разрешения Заказчиком спорных ситуаций без уведомления Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за последствия действий Заказчика.

12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в Арбитражном суде Московской области г. Подольск.

#### 13. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Чернышова Ирина Петровна

ИНН 507401842561 ОГРН 315507400002309

Адрес: Московская обл., Подольск г., Товарная ул, д. 4, оф. 17 Тел. +7-926-150-54-48

р/сч 40802810210090000752 в ЗАО «Банк Интеза» г. Москва БИК 044525922 к/сч 30101810800000000922